

Số: 55 /KH-ĐHV

Nghệ An, ngày 18 tháng 12 năm 2017

KẾ HOẠCH

Phối hợp Hội đồng Anh tổ chức thi IELTS tại Trường Đại học Vinh

Căn cứ Đề án số 11 /ĐA-ĐHV ngày 15/12/2017 của Hiệu trưởng về việc phối hợp Hội đồng Anh tổ chức thi IELTS tại Trường Đại học Vinh, Nhà trường triển khai kế hoạch phối hợp Hội đồng Anh tổ chức thi IELTS tại Trường Đại học Vinh như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Tạo điều kiện cho người học và người lao động ở khu vực Bắc Trung Bộ nói chung và ở Nghệ An nói riêng thi lấy chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế.
- Nâng cao năng lực ngoại ngữ cho người học và người lao động, đáp ứng nhu cầu xã hội theo các chuẩn mực quốc tế.
- Tạo điều kiện cho học sinh, sinh viên, học viên và giáo viên Trường Đại học Vinh được tham gia các buổi tập huấn thi IELTS, được tiếp cận tài liệu luyện thi IELTS và được tổ chức các buổi thuyết trình về thi IELTS.
- Quảng bá hình ảnh, tăng thêm uy tín và vị thế của Nhà trường.

II. NỘI DUNG

1. Các bước tổ chức thi IELTS tại địa điểm của đối tác Hội đồng Anh

Mốc thời gian	Công việc
6 tuần trước ngày thi	<ul style="list-style-type: none">- Đối tác thông báo số lượng thí sinh thi dự kiến (yêu cầu: từ 30 thí sinh trở lên) và ngày thi (theo lịch thi IELTS mới nhất) để Hội đồng Anh đặt chỗ trên hệ thống đăng ký.- Đối tác liên hệ với Hội đồng Anh để kiểm tra các tiêu chuẩn phòng thi và khu vực thi.
4 tuần trước ngày thi	<ul style="list-style-type: none">- Đối tác chốt số lượng cụ thể của ngày thi.- Hội đồng Anh sẽ dựa trên số lượng thực tế này để lập hội đồng thi và tiến hành mời giám khảo, giám thị.
3 tuần trước ngày thi	<ul style="list-style-type: none">- Hội đồng Anh gửi công văn thành lập hội đồng thi tại tỉnh/thành phố của Đối tác và cung cấp các giấy tờ liên quan.- Trình văn bản qui định chức năng, nhiệm vụ về công tác khảo thí của Trường Đại học Vinh.
2 tuần trước ngày thi	<ul style="list-style-type: none">- Đối tác gửi toàn bộ hồ sơ đăng ký và chuyển khoản lệ phí thi cho Hội đồng Anh. Thông tin tài khoản tham khảo tại mục 6A và 6B của đường link sau: https://www.britishcouncil.vn/thi/ky-thi-ielts
1 tuần trước ngày thi	<ul style="list-style-type: none">- Đối tác gửi giấy phép tổ chức thi cho Hội đồng Anh. Hội đồng Anh hoàn tất các công việc hậu cần chuẩn bị cho ngày thi.- Nếu Đối tác không thể cung cấp giấy phép tổ chức thi, Hội đồng Anh có quyền hủy thi và Đối tác sẽ chịu hoàn toàn phí tổn liên quan.

2. Kinh phí và lệ phí

2.1. Kinh phí: Kinh phí tổ chức thi cho các đơn vị và cá nhân liên quan thực hiện theo quy chế chi tiêu nội bộ.

2.2. Lệ phí

- Là đối tác đăng ký thi IELTS với Hội đồng Anh, đối tác sẽ được hưởng 5% chiết khấu/thí sinh, tương ứng mức lệ phí dành cho đối tác là 4.510.000VNĐ/thí sinh. Mức này sẽ tăng lên 7% chiết khấu/thí sinh, tương ứng mức lệ phí dành cho đối tác là 4.420.000VNĐ/thí sinh nếu đối tác đạt mức hạng Vàng (151+ thí sinh) trong một năm tài chính (ví dụ: năm tài chính 2017 - 2018 bắt đầu từ 1/4/2017 tới 31/3/2018), áp dụng từ thí sinh thứ 151 trở đi.

- Là đối tác tổ chức thi IELTS với Hội đồng Anh, đối tác sẽ được hưởng 10% chiết khấu/thí sinh, tương ứng mức lệ phí dành cho đối tác là 4.275.000VNĐ/thí sinh. Đối tác cung cấp địa điểm thi Nói, thi Viết, nước uống cho giám thị và thí sinh ngày thi Viết và giải khát cho giám khảo trong ngày thi Nói. Đối tác cần đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất và có ít nhất 30 thí sinh/đợt thi.

- Thông tin cụ thể về các mức lệ phí như sau:

Hạng	Số lượng thí sinh theo năm tài chính*	Lệ phí thi phổ thông**	Lệ phí thi dành cho đối tác***
	1 - 10	4.750.000	4.510.000
Đồng	11 - 50		4.510.000
Bạc	51 - 150		4.510.000
Vàng	151+		4.420.000
Tổ chức thi tại địa điểm đối tác	30 trở lên		4.275.000

*Năm tài chính 2017 - 2018 bắt đầu từ 01/04/2017 và kết thúc vào 31/03/2018

** , *** Lệ phí thi có thể thay đổi. Lệ phí thu bằng đồng Việt Nam

3. Thời gian thực hiện

- Hoàn tất công tác chuẩn bị và thông báo thi trước ngày 15/01/2018.

- Từ ngày 15/01/2018 - 31/12/2018: dự kiến tổ chức thi 03 đợt vào các ngày 21/4/2018, 21/7/2018 và 13/10/2018.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

3.1. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

- Phối hợp với Phòng Khoa học và Hợp tác quốc tế liên hệ với Hội đồng Anh về việc phối hợp tổ chức thi IELTS tại Trường Đại học Vinh và chuyển các yêu cầu của Hội đồng Anh cho Phòng Quản trị và Đầu tư chuẩn bị đáp ứng.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch, chương trình hợp tác đối tác tổ chức thi IELTS tại Trường Đại học Vinh.

- Thông báo kế hoạch tổ chức thi IELTS trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Nhận hồ sơ dự thi và lệ phí đăng ký dự thi IELTS.

- Chuyển lệ phí đăng ký dự thi IELTS cho Phòng Kế hoạch Tài chính.

- Thông báo số lượng thí sinh thi và ngày thi IELTS với Hội đồng Anh.

- Liên hệ với Hội đồng Anh để kiểm tra các tiêu chuẩn phòng thi và khu vực thi.

- Gửi hồ sơ đăng ký dự thi cho Hội đồng Anh.

- Kiểm tra việc chuẩn bị các thiết bị phục vụ thi.

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn việc lưu trữ đề thi, đĩa/usb phù hợp với qui định của Hội đồng Anh và các qui định chung.

- Phối hợp với Hội đồng Anh tổ chức thi và thông báo kết quả cho thí sinh dự thi.

3.2. Phòng Quản trị và Đầu tư

- Chuẩn bị đáp ứng các tiêu chuẩn, yêu cầu về cơ sở vật chất khu vực thi như trong Phụ lục 1.

- Đảm bảo vệ sinh, ánh sáng, điều hòa nhiệt độ ở phòng thi; đảm bảo yên tĩnh ở khu vực thi; bố trí khu vực thi có máy nổ, phòng khi mất điện.

- Bố trí bàn ghế theo đúng quy định ở Phụ lục 1; bố trí bảng đen hoặc trắng cùng phấn/bút dạ và dẻ lau; treo đồng hồ báo giờ ở vị trí dễ nhìn đối với mọi thí sinh; chuẩn bị cắm điện kéo dài (ổ cắm chuyên) tại các phòng thi; chuẩn bị màn chiếu, đèn chiếu projector và laptop (để làm phương tiện trình chiếu mẫu phiếu trả lời trắc nghiệm khách quan); bố trí hệ thống âm thanh đối với phòng thi lớn.

- Bố trí phòng gửi đồ có khóa cho thí sinh; phòng gửi đồ có khóa cho giám thị và giữ hồ sơ/vật liệu thi; bố trí khu vực đợi thi an toàn cho thí sinh trước và sau khi vào thi.

- Cửa thoát hiểm phải mở khóa, dễ mở và có thể mở hết; xây dựng phương án sơ tán trong trường hợp khẩn cấp.

- Phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng kiểm tra các tiêu chuẩn thiết bị phòng thi và khu vực thi.

3.3. Ban Truyền thông


- Thông báo tổ chức thi IELTS trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Xây dựng kế hoạch quảng bá, truyền thông về việc Trường Đại học Vinh phối hợp với Hội đồng Anh tổ chức thi IELTS.


3.4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chuyển khoản lệ phí thi IELTS cho Hội đồng Anh.

- Thanh toán các khoản kinh phí theo quy định.

Trên đây là kế hoạch phối hợp Hội đồng Anh tổ chức thi IELTS tại Trường Đại học Vinh, Nhà trường yêu cầu Trường các đơn vị liên quan triển khai thực hiện, đảm bảo hoàn thành kế hoạch đúng tiến độ. 

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Các đơn vị liên quan (t/h);
- BBT website, eOffice;
- Lưu: HCTH, ĐBCL. 



PGS.TS. Ngô Đình Phương

PHỤ LỤC 1: CÁC YÊU CẦU VỀ PHÒNG THI CỦA HỘI ĐỒNG ANH

Địa điểm thi: Trường Đại học Vinh

Được kiểm tra thực tế bởi: Trần Đình Quang
(Phó giám đốc phụ trách Trung tâm Đảm bảo chất lượng)

Kiểm tra thực tế được tiến hành vào ngày: 29 tháng 11 năm 2017

1. Phòng thi dành cho bài thi Nghe/Đọc/Viết

Mục	Tiêu chuẩn		Bình luận (Điền vào ô đối với những điểm chưa đạt tiêu chuẩn)
	Đạt	Chưa đạt	
Sạch, đầy đủ hệ thống ánh sáng, thông khí, điều hòa nhiệt độ	<input checked="" type="checkbox"/>		
Bàn để tài liệu và bàn ghế cho bộ phận giám thị	<input checked="" type="checkbox"/>		
Bảng đen/trắng với dụng cụ viết và tẩy/khăn lau	<input checked="" type="checkbox"/>		
1 bộ bàn ghế cho mỗi thí sinh (bàn và ghế tách rời, mỗi thí sinh cách nhau ít nhất 1.25m)	<input checked="" type="checkbox"/>		
1 đồng hồ (có thể được nhìn thấy bởi tất cả các thí sinh)	<input checked="" type="checkbox"/>		
1 đầu đĩa CD	<input checked="" type="checkbox"/>		
Hệ thống âm thanh (cho các phòng thi lớn)	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ổ cắm điện	<input checked="" type="checkbox"/>		
Màn hình, máy chiếu và máy tính xách tay (dành cho việc trình chiếu tài liệu mẫu)	<input checked="" type="checkbox"/>		

2. Nội dung khác (dành cho bài thi Nghe/Đọc/Viết)

Mục	Tiêu chuẩn		Bình luận (Điền vào ô đối với những điểm chưa đạt tiêu chuẩn)
	Đạt	Chưa đạt	
Phòng có khóa cho thí sinh gửi hành lý	<input checked="" type="checkbox"/>		
Phòng có khóa cho giám thị để tài liệu và trang thiết bị thi	<input checked="" type="checkbox"/>		

3. Phòng thi cho bài thi Nói

Mục	Tiêu chuẩn		Bình luận (Điền vào ô đối với những điểm chưa đạt tiêu chuẩn)
	Đạt	Chưa đạt	
Sạch, đầy đủ hệ thống ánh sáng, thông khí, điều hòa nhiệt độ	<input checked="" type="checkbox"/>		
Phòng thi yên tĩnh	<input checked="" type="checkbox"/>		
Được sắp xếp nhằm hạn chế	<input checked="" type="checkbox"/>		

sự căng thẳng và tạo không khí thoải mái cho thí sinh			
Khu vực chờ trước giờ thi Nói được đảm bảo an ninh	<input checked="" type="checkbox"/>		
Ghế ngồi cho thí sinh chờ trước cửa phòng thi	<input checked="" type="checkbox"/>		

4. An toàn và Sức khỏe

Mục	Tiêu chuẩn		Bình luận (Điền vào ô đối với những điểm chưa đạt tiêu chuẩn)
	Đạt	Chưa đạt	
Cầu thang bộ/thang máy cho thí sinh di chuyển dễ dàng và sạch sẽ	<input checked="" type="checkbox"/>		
Cửa thoát hiểm/thang thoát hiểm sạch sẽ và dễ ra vào	<input checked="" type="checkbox"/>		
Có sẵn các phương án sơ tán trong trường hợp khẩn cấp	<input checked="" type="checkbox"/>		
Đủ phòng vệ sinh nam và nữ, sạch sẽ và đầy đủ tiện nghi	<input checked="" type="checkbox"/>		

5. Cơ sở vật chất hỗ trợ cho thí sinh khuyết tật

Điều mục	Tiêu chuẩn		Bình luận (Điền vào ô đối với những điểm chưa đạt tiêu chuẩn)
	Đạt	Chưa đạt	
Lối vào cho thí sinh khuyết tật	<input checked="" type="checkbox"/>		
Phòng vệ sinh cho thí sinh khuyết tật		<input checked="" type="checkbox"/>	Không có phòng vệ sinh riêng cho thí sinh khuyết tật nhưng có người hỗ trợ
Lối thoát hiểm cho thí sinh khuyết tật		<input checked="" type="checkbox"/>	Không có lối thoát hiểm riêng cho thí sinh khuyết tật nhưng có người hỗ trợ

6. Số lượng phòng thi cho bài thi Nghe/Đọc/Viết

Tên phòng	Số lượng thí sinh tối đa	Miêu tả
A1-302	40	Phòng dài 7 mét, rộng 10,5 mét, xếp được 10 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu)
A1-303	40	Phòng dài 7 mét, rộng 10,5 mét, xếp được 10 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu)
A1-304	40	Phòng dài 7 mét, rộng 10,5 mét, xếp được 10 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu)
ĐH06	24	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu)
ĐH07	24	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu)

7. Số lượng phòng thi cho bài thi Nói

Tên phòng	Miêu tả
-----------	---------

ĐH06	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu cho giám thị tác nghiệp)
ĐH07	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu cho giám thị tác nghiệp)
A1-201	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu cho giám thị tác nghiệp)
A1-202	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu cho giám thị tác nghiệp)
A1-203	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu cho giám thị tác nghiệp)
A1-204	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu cho giám thị tác nghiệp)
A1-205	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu cho giám thị tác nghiệp)
A1-206	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu cho giám thị tác nghiệp)
A1-301	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu cho giám thị tác nghiệp)
A1-305	Phòng dài 7 mét, rộng 7 mét, xếp được 6 dãy × 4 lối (đã chừa 2 dãy đầu cho giám thị tác nghiệp)

Ghi chú:

A1 là kí hiệu tòa nhà A1; ĐH là kí hiệu tòa nhà Điều hành.

8. Khác

Khu vực chờ và làm thủ tục check-in (cho thí sinh trước khi vào phòng thi):

- Sân chờ nhà Điều hành có kích thước 7 mét × 7 mét; hành lang rộng 1,8 mét; có thể dùng phòng học bên cạnh làm phòng chờ (7 × 7 mét);
- Nếu thi ở khu Nhà A sân chờ ở tầng trệt 7 mét × 7 mét; sân rộng 60 mét × 50 mét; có thể dùng phòng học bên cạnh làm phòng chờ (7 × 7 mét).

Khu vực đỗ xe:

Có khu vực đậu xe trong khuôn viên của trường rộng, có kẻ ô cho xe ô tô riêng (đã gửi ảnh), có nhà xe để xe máy, xe đạp riêng (có mái che).

Các bình luận khác:

Tổng diện tích khuôn viên trường tại 182 Lê Duẩn, thành phố Vinh là 14 ha, mật độ xây dựng 40%, phần còn lại là sân, vườn (có trồng cây và trồng cỏ), đường đi đổ bê tông nhựa (rộng 9 mét và 12 mét) nên đi lại và đỗ xe tiện lợi;
 Hệ thống hơn 150 phòng học của Nhà trường dùng chung (có bộ phận quản lí riêng) và các đơn vị đăng kí sử dụng phòng theo kế hoạch và sẽ được cấp phòng theo yêu cầu (ưu tiên các kì thi).